нте прошито, скреплено

__листов ДОУ № 4 тутдинова __202_3_____



План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №4 «Семицветик» (МБДОУ № 4)

на 2023-2024 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения	
1	2	3	
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в			
МБДОУ № 4			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение года	
 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях в МБДОУ № 4; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советов; - родительских собраниях. 2. Меры по совершенствованию функцио предупреждения к 2.1. Обеспечение наличия в МБДОУ № 4 «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ № 4» 	оррупции Ответственный за профилактику коррупционных и иных	В течение года (по плану) У №4 в целях Апрель	
2.2. Оборудование в МБДОУ № 4 стенда «Коррупции – нет!»	правонарушений в МБДОУ № 4 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 4	Сентябрь	
3. Меры по правовому просвещению и повышени		⊥ ой компетентности	
сотрудников, воспитанников МБДОУ № 4 и их родителей			
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 4	9 декабря	
3.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» 3.3. Изготовление памяток для родителей «Стоп коррупция» «Надо жить честно» «Коррупционная безопасность»	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 4	Ежегодно ноябрь- декабрь	
4. Взаимодействие МБДОУ № 4 и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1. Информирование родителей (законных	Заведующий	постоянно	
представителей) о правилах приема в МБДОУ № 4 4.2. Обеспечение наличия в МБДОУ № 4 уголка потребителя, книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Делопроизводитель Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в	постоянно	

	МБДОУ № 4	
4.3. Проведение ежеквартального антикоррупционного мониторинга среди родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 4	Заведующий	ежеквартально
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ № 4, ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ответственный за ведение сайта	Апрель, январь
4.5. Организация работы комиссии по оплате труда по распределению стимулирующего фонда МБДОУ № 4	Заведующий	постоянно