

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4 «Семицветик» (МБДОУ № 4)(далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции МДОУ относится организация научно-методической работы, организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрированном в Минюсте России 31.08.2020г. №59599);

- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации и основные направления методической работы в МБДОУ.

1.4. Методическая работа включает в себя систему взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1. Целью методической работы в образовательном учреждении является повышение уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса, профессионального мастерства педагогов для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Обучать и развивать педагогические кадры, управлять повышением их квалификации и прохождении аттестации. Оперативно реагировать на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам.

2.2.2. Организовать систему методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Выявлять, изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт педагогов ДОУ.

2.2.4. Организовать рефлексивную деятельность педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказывать методическую помощь педагогам образовательного учреждения.

2.2.6. Анализировать качества работы педагогов с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

2.2.7. Создавать собственные методические разработки, адаптации и модификации традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Содействовать созданию сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности.

2.2.9. Координировать деятельность ДОУ и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.

2.2.10. Координировать деятельность ДОУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и ДОУ в целом.

2.3. Основные направления методической работы.

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБДОУ №4;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогов МБДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений её совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников МБДОУ с новинками педагогической, психологической и научно-популярной литературой.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития, программы воспитания, основной образовательной программы, адаптированных образовательных программ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МБДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (образцов документов) для педагогов с целью повышения эффективности и результативности их труда.

3. Организация методической работы в ДОУ.

3.1. Руководство методической работой МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ;

3.2. Планирование методической работы осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана МБДОУ.

3.3. Организация методической работы возлагается МБДОУ на ответственного работника за методическую работу, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на педагогических советах, семинарах, конспектами открытых мероприятий;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога. Проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

3.4. МБДОУ определяет единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учёт достигнутого МБДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учёт ресурсов МБДОУ.

3.5. Структура методической работы МБДОУ:

- методический совет;
- методическое объединение педагогов МБДОУ;
- творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении по заявленной тематике;
- школа молодого педагога;
- аттестационная комиссия МБДОУ;

3.5.1. Методический совет.

3.5.1.1. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса.

3.5.1.2. В состав методического совета входят: ответственный работник за методическую работу, руководители методических объединений, наиболее компетентные творческие педагоги.

3.5.1.3. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.5.1.4. Организация методической работы возлагается на работника, отвечающего за методическую работу МБДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на педагогических советах, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса образовательного учреждения и ориентирован на единую методическую тему.

3.5.1.5. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с годовым планом.

3.5.1.6. Содержание деятельности методического совета:

- рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп, утверждает руководителей методических объединений, творческих групп;
- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений педагогов;

- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

3.5.2. Методические объединения.

- «МО специалистов коррекционной работы (учителя-логопеды, педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)»;
- «МО воспитателей групп компенсирующей направленности»;
- «МО воспитателей общеобразовательных групп»;

3.5.2.1. Цель и задачи деятельности методического объединения:

Цель деятельности методического объединения: обеспечение качества образования в МБДОУ, совершенствование профессионального мастерства педагогов МБДОУ.

Задачи деятельности методического объединения:

- проводить мероприятия по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств, методов работы, передового педагогического опыта;
- разрабатывать, апробировать и распространять методические материалы, дидактические материалы, конспекты занятий для организации качественной педагогической работы по всем направлениям образовательной программы ДОУ;
- повышать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми;
- разрабатывать промежуточную и итоговую диагностику воспитанников;
- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- совершенствовать методику проведения различных видов деятельности;
- включать педагогов в инновационную деятельность ДОУ;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство педагогических работников.

3.5.3. Творческая группа

3.5.3.1. Задачи деятельности творческой группы

- повышать творческий потенциал педагогов;
- апробировать и распространять новые педагогические технологии и методики;
- разрешать в совместной работе профессиональные проблемы, трудности обучения и воспитания, помогать в овладении инновационными процессами в обучении.

3.5.4. Школа молодого педагога

3.5.4.1. Цель Школы молодого педагога - помочь начинающим и вновь прибывшим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

3.5.4.2. Задачи Школы молодого педагога:

- повышать профессиональную компетентность начинающих педагогов;
- развивать познавательный интерес к профессии, активное (взаимодействие) освоение приёмов работы с детьми и родителями;
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;

3.6. Формы методической работы:

- заседания педагогического совета МБДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия – открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;

- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

3.7. Содержание методической работы на заседаниях педагогических советов является:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ требованиям ФГОС;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной программы
- анализ выполнения планов работы;
- реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

3.8. Участники методической работы:

- администрация МБДОУ в лице заведующего;
- ответственный работник за методическую работу;
- воспитатели;
- специалисты: учителя-логопеды, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель;
- руководители творческих групп;
- руководители методических объединений.

3.9. Компетенция участников методической работы МБДОУ:

Воспитатели, специалисты:

- участвуют в работе РМО, педагогических советах ДОО, методических объединениях ДОО, в работе творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методических объединений, творческих групп;
- разрабатывают методические программы, новые технологии, приёмы и формы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (после представления и разрешения к использованию на педагогическом совете).

Руководитель творческой группы:

- организует, планирует деятельность творческой группы;
- руководит разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведёт консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания дошкольников;
- даёт поручения, распределяет обязанности и функции среди участников;
- готовит методические рекомендации для педагогов;
- анализирует деятельность проблемных групп, готовит проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организует деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- руководят разработкой методических идей, методик, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация ДОО:

- разрабатывает вместе с участниками методического совета задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методического совета;
- проводит аналитические исследования деятельности методического совета;
- стимулирует работу лучших педагогов;
- проводит консультации с молодыми специалистами, педагогами образовательного учреждения;
- оказывает методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации педагогов, методических мероприятий образовательного учреждения, района, области, региона.
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

3.10. Обязанности участников методической работы.

Педагоги:

- проводить открытые занятия и мероприятия, занятия в рамках методических недель (взаимопосещения), Дней открытых дверей для родителей;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

Руководитель творческой группы:

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов.

Руководители методических объединений:

- организовывать взаимодействие воспитателей между собой и с другими методическими объединениями детского сада;
- изучать, обобщать и использовать в практике передовой педагогический опыт работы воспитателей МБДОУ, района и т.д..

Администрация:

- создавать благоприятные условия для работы творческой группы и методических объединений, обеспечивая их работу необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческой группы и методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации педагогической деятельности.

4. Работа педагогов над темами самообразования.

4.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

4.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

4.3. Задачи:

- совершенствовать теоретические знания, педагогическое мастерство участников образовательного процесса;
- овладевать новыми формами, методами и приемами обучения, воспитания и коррекции обучающихся;
- изучать и внедрять в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развивать в образовательном учреждении инновационные процессы.

4.4. Порядок работы над темой самообразования.

4.4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы образовательного учреждения;

- тренинг;
- мастер - класс;
- открытое занятие.

4.4.4. Ответственный за методическую работу ведёт учёт тем самообразования, курируют деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает методическую помощь.

4.5. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет образовательного учреждения и является доступным для использования другими педагогами.

4.6. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован педагогам образовательного учреждения и к распространению на различных уровнях.

5. Делопроизводство.

В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения);
- годовые планы и отчёты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению педагогического опыта МБДОУ;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МБДОУ.



Принято и пронумеровано
листов

Заявление МБДОУ № 4
И. Г. Назмутдинова