ошито,
плено

тов
№ 4
азмутдинов
202 1

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском собрании
протокол от 26.08.2021 №____1____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ № 4
Приказ № 90/1 от 27.08.2021г.

Порядок оказания платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Семицветик»
(2 редакция)

Общие положения

1. Настоящий Порядок детализирует процедуру оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 4 «Семицветик» (далее – учреждение).

2. Помимо настоящего Порядка учреждение также руководствуется Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»),[1] Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Семицветик» внутренними документами учреждения.

3. К платным образовательным услугам в учреждении относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ.

4. Платные образовательные услуги оказываются учреждением с января по декабрь. Обучение может начинаться в любой месяц, за исключением обучения по образовательным программам, реализуемых в определенное время года (имеющих сезонный характер). Начало обучения также может происходить по мере комплектования группы.

5. Для обучающихся по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования допускается оказание платных образовательных услуг во время освоения ими указанной программы.

Заключение, изменение и расторжение договора об оказании платных образовательных услуг

6. К информации о платных образовательных услугах, подлежащей раскрытию, относится:

а) информация об учреждении(наименование учреждения, адрес, режим работы);

б) сведения о лицензии осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

в) настоящий Порядок;

г) основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

д) образовательная программа;

е) информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) распорядительный акт – приказ учреждения или муниципальный правовой акт органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) об утверждении стоимости обучения по каждой конкретной образовательной услуге.

Информация, указанная в подпункте «а», размещается на вывеске учреждения.

Информация и документы, указанные в подпунктах «б» – «з», размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://ds-4.k-edu.ru в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы», а также на информационном стенде учреждения.

---

7. До издания приказа о приеме на обучение между учреждением и заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг, форма которого представлена в приложении 2 к приказу учреждения от № 90/1-ОД от 27.08.2021 г. По соглашению сторон договор может быть дополнен положениями, не противоречащему законодательству Российской Федерации.

8. Заявление о приеме на обучение не требуется. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг не освобождает поступающего от прохождения конкурсного отбора, предоставления заключения из медицинской организации о возможности обучаться в избранном объединении по интересам, если таковые требования установлены при приеме на обучение.

9. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается при непосредственном присутствии заказчика в учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у заказчика.

10. Учреждение заключает договор только при наличии возможности оказать потребителю услугу. Учреждение не вправе оказать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

11. Основаниями отказа в заключении договора об оказании платных образовательных услуг являются:

а) отсутствие свободных мест;

б) неполнота представленных к договору об оказании платных образовательных услуг документов;

в) недостоверность сведений, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг;

г) отсутствие оплаты, если оплата является обязательным условием для начала обучения.

12. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения. Дополнительными основаниями отчисления являются:

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение двух месяцев;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Установление стоимости обучения

13. Стоимость обучения по каждой конкретной платной образовательной услуге устанавливается Решением Совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области и размещается на сайте учреждения.

Стоимость обучения устанавливается на начало календарного года. Ежегодно стоимость обучения пересматривается с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об изменении стоимости обучения заказчик уведомляется за две недели до повышения стоимости обучения.

14. Основными принципами при формировании стоимости обучения являются:

а) 10-процентная рентабельность образовательной услуги, а не только компенсация всех затрат, понесенных учреждением;

б) оплата труда педагогических работников устанавливается по тарификации согласно «Положения о порядке расходования средств полученных от платных образовательных услуг», «Положения об оплате и стимулирования труда работников»;

в) обязательный учет рисков, связанных с отсутствием обучающегося по болезни и другим уважительным причинам, досрочное прекращение образовательных отношений (т.е. реальное количество потребителей услуг при групповом обучении составляет 85-95

процентов от максимально возможной наполняемости, установленной санитарными правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами).

15. На отдельные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер, стоимость обучения может определяться на основе разовой калькуляции, согласованной с физическим или юридическим лицом, которому оказывается услуга.

16. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг, заказчик оплачивает безналичным платежом путем перечисления на лицевой счет учреждения;

17. Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, долю средств на учебные расходы, оснащение образовательного процесса, на оплату труда работников учреждения, за исключением расходов на оплату труда заведующего учреждения, заместителя заведующего. Смета расходов утверждается приказом учреждения.

18. Смета расходов может быть составлена как по конкретной образовательной услуге, так в целом и по всем образовательным услугам, оказываемым учреждением за определенный период.

19. Отчет о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, включается в ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и представляется учредителю и общественности путем размещения на официальном сайте учреждения.

Оформление внутренней документации, связанной с оказанием платных образовательных услуг в учреждении

20. Учреждение составляет отдельные штатное расписание и (или) тарификацию для педагогических работников, имеющих учебную нагрузку, с оплатой за счет средств от оказания платных образовательных услуг.

21. Штатным работникам, оплата труда которых производится за счет субсидии на выполнение муниципального задания, работа по оказанию платных образовательных услуг может быть оформлена путем заключения:

дополнительного соглашения к трудовому договору;

отдельного трудового договора о работе по совместительству;

22. Учреждение имеет право привлекать сторонних лиц (не из числа работников учреждения)как для осуществления преподавательской деятельности, так и для организации процесса платных образовательных услуг.

23. Оплата деятельности по оказанию платных услуг работниками Учреждения устанавливается в форме оплаты по договору о совместительстве и доплаты или надбавки за расширение зоны обслуживания или за увеличение объема работы работ и на основании заключенного трудового договора в форме ежемесячной заработной платы из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на весь период деятельности по оказанию платной образовательной услуги, при условии выполнения учебных планов и программ.

24. В учреждении издаются приказы по платным образовательным услугам:

о приеме на обучение;

об отчислении обучающихся;

о приостановлении образовательных отношений;

об изменении образовательных отношений.

25. В приказе о приеме на обучение указываются: наименование образовательной программы, срок освоения программы(продолжительность обучения), фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, группа. Приказы имеют нумерацию ХХ-ПУ, где ХХ – порядковый номер приказа, ПУ – буквы от словосочетания «платные услуги». Нумерация приказов ведется с начала календарного года.

26. В приказе о приеме на обучение лица, поступающие на обучение, располагаются преимущественно в алфавитном порядке по фамилии.

27. В приказе об отчислении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

Пропуск обучающимися учебных занятий

28. Учет посещаемости занятий обучающимися ведется в журнале(табеле) учета посещаемости.

29. Перенос учебных занятий допускается по соглашению сторон договора об оказании платных образовательных услуг.

30. Пропущенные обучающимся учебные занятия не восполняются, за исключением учебных занятий, не состоявшихся:

а) по вине учреждения (в случае если потребитель в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» назначит исполнителю новый срок оказания платных образовательных услуг);

б)в следствие наступления санитарно-эпидемиологических оснований (карантина), климатических оснований (актированных дней) или обстоятельств непреодолимой силы, повлекших отмену учебных занятий в учреждении.

31. В случае нерентабельности администрация Учреждения оставляет за собой право объединять малочисленные группы, работающие в одном направлении, или закрывать данное направление оказания платных образовательных услуг.

Организация предоставления платных образовательных услуг

31. Для оказания платных услуг заведующий Учреждения:

- утверждает приказом перечень оказываемых платных образовательных услуг с оказанием стоимости для оного потребителя;
- утверждает учебный план и комплексное планирование, оказываемых платных образовательных услуг;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию и предоставление платных образовательных услуг по Учреждению и определяет круг их обязанностей;
- оформляет трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных образовательных услуг;
- заключает договора на оказание платных образовательных услуг с заказчиками;
- поручает ответственным за организацию платных образовательных услуг, осуществление контроля над данным видом деятельности;
- организует выполнение обязанностей Учреждения по договорам с потребителем.

32. Учреждение вменяет в обязанности ответственного за организацию платных образовательных услуг:

- обеспечить набор в кружки и секции в течение учебного года;
- обеспечить разработку и выполнение в полном объеме учебного и комплексного планирования по каждому виду услуг;
- составлять график, расписание занятий;
- оформлять и представлять на утверждение заведующему Учреждения перечень образовательных услуг;
- оформлять и хранить в течение учебного года договора на оказание платных образовательных услуг с заказчиками, с последующей передачей их в архив Учреждения;

- оформлять квитанции за оказание платных образовательных услуг в соответствии с заключенным договором об оказании платных образовательных услуг, для оплаты через отделения банка;
- учувствовать совместно со специалистами, сопровождающими платные образовательные услуги, в формировании цены на каждый вид услуги, калькуляции или сметы на одного обучающегося с учетом учебных часов, необходимых для полноценного освоения содержания учебной программы обучающимися, которые утверждаются заведующим Учреждения;
- обеспечить ведение табеля учета времени;
- обеспечить контроль за ведением специалистами, оказывающими платные образовательные услуги табеля посещаемости;
- обеспечить контроль за своевременным внесением платы по договорам оказания платных образовательных услуг;
- обеспечивать предоставление педагогическим работникам один раз в месяц табелей занимающихся с отметкой о дате оплаты услуги в текущем месяце или копией квитанции об оплате;
- обеспечивать потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, а также предоставления платных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;

33. Лица, осуществляющие платную образовательную деятельность, обеспечивают:
- разработку дополнительных общеразвивающих программ, учебного плана, комплексного планирования;
- набор в кружки и секции, стабильность контингента в течение учебного года;
- воспитательно- образовательную работу с обучающимися, посещающими платные образовательные услуги, в соответствии с дополнительной общеразвиающей программой;
- выполнение в полном объеме учебного плана, комплексного планирования;
- проведение занятий согласно утвержденного графика;
- ведение табелей посещаемости по установленной форме, табель посещаемости ведется четко и аккуратно, исправления не допускаются. Все записи в табеле производятся перед началом каждого занятия;
- безопасность проведения занятий и соблюдение техники безопасности, с проведением необходимых инструктажей с обучающимися;
- соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных правил;
- сохранность используемого в процессе занятий имущества.

Порядок взыскания задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг

34. В случае просрочки оплаты в течение двух месяцев учреждением предпринимается досудебный порядок урегулирования спора.

35. Учреждение направляет заказчику услуг требование о погашении задолженности по форме, установленной приложением 5 к приказу учреждения от № 90/1

– ОД от 27.08.2021 г. одним из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о вручении; по электронной почте; телеграммой.

36. По истечении 15 календарных дней со дня направления требования о погашении задолженности учреждение обращается в суд.

37. Наличие задолженности за обучение по одной образовательной программе не является основанием для отказа в приеме на обучение по другой образовательной программе.

Заключительные положения

38. Решение о разработке и утверждении новых образовательных программ, реализуемых за плату, принимается заведующим учреждения при наличии одного из следующих условий:

а)инициативы совета родителей или родительских собраний, оформленной в письменном виде (заявление). Указанное заявление должно включать пожелания родителей по возможному содержанию программы, примерную численность желающих;

б) опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в) мнения педагогического совета.

39. Оказание новых платных образовательных услуг возможно только после утверждения Решения Совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области и обновления перечня платных образовательных услуг на сайте учреждения.

40. Срок хранения договоров об оказании платных образовательных услуг и иной документации, связанной с их оказанием, составляет три года.

41. Заказчик платных образовательных услуг, с целью возврата излишне уплаченного НДФЛ (13 процентов), имеет право обратиться в учреждение за получением:

справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации, форма которой установлена в приложении 6 к приказу учреждения от № 90/1- ОД от 28.08.2021 г.

копии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

42. В случае утери документов, подтверждающих оказание образовательных услуг, заказчику могут быть выданы заверенные учреждением копия договора об оказании платных образовательных услуг, копия платежного поручения (если оплата за обучение производилась безналичным платежом). Размер платы за изготовление копий устанавливается приказом учреждения.

_____