

ОШИТО,  
ПЛЕНО

ТОВ  
№ 4

азмутдинов,  
2021

СОГЛАСОВАНО

на общем родительском собрании  
протокол от 26.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ № 4

Приказ № 90/1 от 27.08.2021г



**Порядок оказания платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Семицветик»  
(2 редакция)**

## **Общие положения**

1. Настоящий Порядок детализирует процедуру оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 4 «Семицветик» (далее – учреждение).

2. Помимо настоящего Порядка учреждение также руководствуется Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»),<sup>1</sup> Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Семицветик» внутренними документами учреждения.

3. К платным образовательным услугам в учреждении относятся: реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ.

4. Платные образовательные услуги оказываются учреждением с января по декабрь. Обучение может начинаться в любой месяц, за исключением обучения по образовательным программам, реализуемых в определенное время года (имеющих сезонный характер). Начало обучения также может происходить по мере комплектования группы.

5. Для обучающихся по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования допускается оказание платных образовательных услуг во время освоения ими указанной программы.

### **Заключение, изменение и расторжение договора об оказании платных образовательных услуг**

6. К информации о платных образовательных услугах, подлежащей раскрытию, относится:

- а) информация об учреждении (наименование учреждения, адрес, режим работы);
- б) сведения о лицензии осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- в) настоящий Порядок;
- г) основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- д) образовательная программа;
- е) информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- з) распорядительный акт – приказ учреждения или муниципальный правовой акт органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) об утверждении стоимости обучения по каждой конкретной образовательной услуге.

Информация, указанная в подпункте «а», размещается на вывеске учреждения.

Информация и документы, указанные в подпунктах «б» – «з», размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ds-4.k-edu.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы», а также на информационном стенде учреждения.

7. До издания приказа о приеме на обучение между учреждением и заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг, форма которого представлена в приложении 2 к приказу учреждения от № 90/1-ОД от 27.08.2021 г. По соглашению сторон договор может быть дополнен положениями, не противоречащему законодательству Российской Федерации.

8. Заявление о приеме на обучение не требуется. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг не освобождает поступающего от прохождения конкурсного отбора, предоставления заключения из медицинской организации о возможности обучаться в избранном объединении по интересам, если таковые требования установлены при приеме на обучение.

9. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается при непосредственном присутствии заказчика в учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у заказчика.

10. Учреждение заключает договор только при наличии возможности оказать потребителю услугу. Учреждение не вправе оказать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

11. Основаниями отказа в заключении договора об оказании платных образовательных услуг являются:

- а) отсутствие свободных мест;
- б) неполнота представленных к договору об оказании платных образовательных услуг документов;
- в) недостоверность сведений, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг;
- г) отсутствие оплаты, если оплата является обязательным условием для начала обучения.

12. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения. Дополнительными основаниями отчисления являются:

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение двух месяцев;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### **Установление стоимости обучения**

13. Стоимость обучения по каждой конкретной платной образовательной услуге устанавливается Решением Совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области и размещается на сайте учреждения.

Стоимость обучения устанавливается на начало календарного года. Ежегодно стоимость обучения пересматривается с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об изменении стоимости обучения заказчик уведомляется за две недели до повышения стоимости обучения.

14. Основными принципами при формировании стоимости обучения являются:

а) 10-процентная рентабельность образовательной услуги, а не только компенсация всех затрат, понесенных учреждением;

б) оплата труда педагогических работников устанавливается по тарификации согласно «Положения о порядке расходования средств полученных от платных образовательных услуг», «Положения об оплате и стимулирования труда работников»;

в) обязательный учет рисков, связанных с отсутствием обучающегося по болезни и другим уважительным причинам, досрочное прекращение образовательных отношений (т.е. реальное количество потребителей услуг при групповом обучении составляет 85-95

процентов от максимально возможной наполняемости, установленной санитарными правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами).

15. На отдельные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер, стоимость обучения может определяться на основе разовой калькуляции, согласованной с физическим или юридическим лицом, которому оказывается услуга.

16. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг, заказчик оплачивает безналичным платежом путем перечисления на лицевой счет учреждения;

17. Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, долю средств на учебные расходы, оснащение образовательного процесса, на оплату труда работников учреждения, за исключением расходов на оплату труда заведующего учреждением, заместителя заведующего. Смета расходов утверждается приказом учреждения.

18. Смета расходов может быть составлена как по конкретной образовательной услуге, так в целом и по всем образовательным услугам, оказываемым учреждением за определенный период.

19. Отчет о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, включается в ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и представляется учредителю и общественности путем размещения на официальном сайте учреждения.

#### **Оформление внутренней документации, связанной с оказанием платных образовательных услуг в учреждении**

20. Учреждение составляет отдельные штатное расписание и (или) тарификацию для педагогических работников, имеющих учебную нагрузку, с оплатой за счет средств от оказания платных образовательных услуг.

21. Штатным работникам, оплата труда которых производится за счет субсидии на выполнение муниципального задания, работа по оказанию платных образовательных услуг может быть оформлена путем заключения:

дополнительного соглашения к трудовому договору;

отдельного трудового договора о работе по совместительству;

22. Учреждение имеет право привлекать сторонних лиц (не из числа работников учреждения) как для осуществления преподавательской деятельности, так и для организации процесса платных образовательных услуг.

23. Оплата деятельности по оказанию платных услуг работниками Учреждения устанавливается в форме оплаты по договору о совместительстве и доплаты или надбавки за расширение зоны обслуживания или за увеличение объема работы работ и на основании заключенного трудового договора в форме ежемесячной заработной платы из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на весь период деятельности по оказанию платной образовательной услуги, при условии выполнения учебных планов и программ.

24. В учреждении издаются приказы по платным образовательным услугам:

о приеме на обучение;

об отчислении обучающихся;

о приостановлении образовательных отношений;

об изменении образовательных отношений.

25. В приказе о приеме на обучение указываются: наименование образовательной программы, срок освоения программы (продолжительность обучения), фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, группа. Приказы имеют нумерацию ХХ-ПУ, где ХХ – порядковый номер приказа, ПУ – буквы от словосочетания «платные услуги». Нумерация приказов ведется с начала календарного года.

26. В приказе о приеме на обучение лица, поступающие на обучение, располагаются преимущественно в алфавитном порядке по фамилии.

27. В приказе об отчислении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося.

### **Пропуск обучающимися учебных занятий**

28. Учет посещаемости занятий обучающимися ведется в журнале(табеле) учета посещаемости.

29. Перенос учебных занятий допускается по соглашению сторон договора об оказании платных образовательных услуг.

30. Пропущенные обучающимся учебные занятия не восполняются, за исключением учебных занятий, не состоявшихся:

а) по вине учреждения (в случае если потребитель в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» назначит исполнителю новый срок оказания платных образовательных услуг);

б) в следствие наступления санитарно-эпидемиологических оснований (карантина), климатических оснований (активированных дней) или обстоятельств непреодолимой силы, повлекших отмену учебных занятий в учреждении.

31. В случае нерентабельности администрация Учреждения оставляет за собой право объединять малочисленные группы, работающие в одном направлении, или закрывать данное направление оказания платных образовательных услуг.

### **Организация предоставления платных образовательных услуг**

31. Для оказания платных услуг заведующий Учреждения:

- утверждает приказом перечень оказываемых платных образовательных услуг с указанием стоимости для одного потребителя;
- утверждает учебный план и комплексное планирование, оказываемых платных образовательных услуг;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию и предоставление платных образовательных услуг по Учреждению и определяет круг их обязанностей;
- оформляет трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных образовательных услуг;
- заключает договора на оказание платных образовательных услуг с заказчиками;
- поручает ответственным за организацию платных образовательных услуг, осуществление контроля над данным видом деятельности;
- организует выполнение обязанностей Учреждения по договорам с потребителем.

32. Учреждение вменяет в обязанности ответственного за организацию платных образовательных услуг:

- обеспечить набор в кружки и секции в течение учебного года;
- обеспечить разработку и выполнение в полном объеме учебного и комплексного планирования по каждому виду услуг;
- составлять график, расписание занятий;
- оформлять и представлять на утверждение заведующему Учреждения перечень образовательных услуг;
- оформлять и хранить в течение учебного года договора на оказание платных образовательных услуг с заказчиками, с последующей передачей их в архив Учреждения;

- оформлять квитанции за оказание платных образовательных услуг в соответствии с заключенным договором об оказании платных образовательных услуг, для оплаты через отделения банка;
- участвовать совместно со специалистами, сопровождающими платные образовательные услуги, в формировании цены на каждый вид услуги, калькуляции или сметы на одного обучающегося с учетом учебных часов, необходимых для полноценного освоения содержания учебной программы обучающимися, которые утверждаются заведующим Учреждения;
- обеспечить ведение табеля учета времени;
- обеспечить контроль за ведением специалистами, оказывающими платные образовательные услуги табеля посещаемости;
- обеспечить контроль за своевременным внесением платы по договорам оказания платных образовательных услуг;
- обеспечивать предоставление педагогическим работникам один раз в месяц табелей занимающихся с отметкой о дате оплаты услуги в текущем месяце или копией квитанции об оплате;
- обеспечивать потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, а также предоставления платных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;

33. Лица, осуществляющие платную образовательную деятельность, обеспечивают:

- разработку дополнительных общеразвивающих программ, учебного плана, комплексного планирования;
- набор в кружки и секции, стабильность контингента в течение учебного года;
- воспитательно-образовательную работу с обучающимися, посещающими платные образовательные услуги, в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой;
- выполнение в полном объеме учебного плана, комплексного планирования;
- проведение занятий согласно утвержденного графика;
- ведение табелей посещаемости по установленной форме, табель посещаемости ведется четко и аккуратно, исправления не допускаются. Все записи в таблице производятся перед началом каждого занятия;
- безопасность проведения занятий и соблюдение техники безопасности, с проведением необходимых инструктажей с обучающимися;
- соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных правил;
- сохранность используемого в процессе занятий имущества.

**Порядок взыскания задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг**

34. В случае просрочки оплаты в течение двух месяцев учреждением предпринимается досудебный порядок урегулирования спора.

35. Учреждение направляет заказчику услуг требование о погашении задолженности по форме, установленной приложением 5 к приказу учреждения от № 90/1

– ОД от 27.08.2021 г. одним из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о вручении; по электронной почте; телеграммой.

36. По истечении 15 календарных дней со дня направления требования о погашении задолженности учреждение обращается в суд.

37. Наличие задолженности за обучение по одной образовательной программе не является основанием для отказа в приеме на обучение по другой образовательной программе.

#### **Заключительные положения**

38. Решение о разработке и утверждении новых образовательных программ, реализуемых за плату, принимается заведующим учреждения при наличии одного из следующих условий:

а) инициативы совета родителей или родительских собраний, оформленной в письменном виде (заявление). Указанное заявление должно включать пожелания родителей по возможному содержанию программы, примерную численность желающих;

б) опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в) мнения педагогического совета.

39. Оказание новых платных образовательных услуг возможно только после утверждения Решения Совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области и обновления перечня платных образовательных услуг на сайте учреждения.

40. Срок хранения договоров об оказании платных образовательных услуг и иной документации, связанной с их оказанием, составляет три года.

41. Заказчик платных образовательных услуг, с целью возврата излишне уплаченного НДС (13 процентов), имеет право обратиться в учреждение за получением:

справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации, форма которой установлена в приложении 6 к приказу учреждения от № 90/1- ОД от 27.08.2021 г.

копии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

42. В случае утери документов, подтверждающих оказание образовательных услуг, заказчику могут быть выданы заверенные учреждением копия договора об оказании платных образовательных услуг, копия платежного поручения (если оплата за обучение производилась безналичным платежом). Размер платы за изготовление копий устанавливается приказом учреждения.

---

Приложение 3



УТВЕРЖДЕН  
приказом учреждения  
от 29.12.2017 №165  
Л.Г. Назмутдинова

Форма

Договор об оказании платных образовательных услуг № ПУ-\_\_\_/\_\_\_

г.Отрадное

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Семицветик» далее «Исполнитель», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области от 25 апреля 2016г № 142-16, серия 47 Л01 № 0001253, в лице заведующей Назмутдиновой Ларисы Геннадьевны действующей на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее «Заказчик») заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель организует обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной программе «Ритмопластика», а Заказчик оплачивает обучение по указанной программе (далее – образовательные услуги).

Форма обучения – очная.

Начало обучения – с даты издания приказа о зачислении в учреждение «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Количество занятий – 4 занятия в месяц

Место исполнения договора – г. Отрадное.

### Список обучающихся

| № п/п | Степень родства к заказчику, фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося(полностью) | Место жительства <sup>10</sup> | Телефон <sup>11</sup> | Подпись законного представителя |
|-------|---|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1.    |   |                                |                       |                                 |

Расписываясь в настоящем договоре, обучающийся дает согласие на обработку своих персональных данных в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и положением о защите персональных данных работников и воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Семицветик» от 25.04.2016.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и порядок аттестации обучающихся, устанавливать расписание учебных занятий.

2.2. Заказчик вправе знакомиться с информацией по вопросам, связанным с получением образовательных услуг, своими правами и обязанностями, в том числе знакомиться с уставом и локальными нормативными актами Исполнителя, относящимися к получению образовательных услуг, пользоваться правами, установленными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

зачислить обучающегося для обучения после заключения настоящего договора;

организовать обучение в соответствии с настоящим договором и образовательной программой;

создать слушателям необходимые условия для освоения образовательной программы.

2.4. Заказчик обязан:

своевременно производить оплату образовательных услуг в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

при заключении договора, а также в процессе обучения предоставлять все необходимые документы;

извещать о предстоящем отсутствии обучающегося на занятии и о причинах отсутствия.

2.5. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **3. Полная стоимость образовательных услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость одного занятия в неделю 100 рублей 00коп.

Заказчик производит оплату стоимости обучения ежемесячно в срок до 10 числа путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя .

## **4. Порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае отчисления обучающегося из учреждения на основании заявления обучающегося или Заказчика до завершения обучающимся обучения в полном объеме, Исполнитель выдает справку о периоде обучения на основании приказа об окончании обучения в учреждении. Данный документ является документом, удостоверяющим исполнение сторонами обязательств.

4.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Срок действия и прочие условия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения сторонами взаимных обязательств. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5.2. Настоящий договор считается действительными при условии их подписания уполномоченными лицами. Использование факсимильного воспроизведения подписи допускается только в настоящем договоре.<sup>12</sup>

5.3. По окончании выполнения обязательств Исполнителя акт об оказании услуг не составляется.

5.4. В случае изменения реквизитов одной из сторон указанная сторона сообщает об этом другой стороне в течение 10 рабочих дней со дня соответствующих изменений.

5.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящая сделка связывает гражданско-правовые последствия для одной из сторон, направляются этой стороне оператором почтовой связи, факсом или электронной почтой (на усмотрение другой стороны) по реквизитам, указанным в разделе 6 настоящего договора.

5.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров заинтересованной стороной дела передаются на рассмотрение суда в Кировский районный суд.

## 6. Подписи сторон

Расписываясь в настоящем договоре, заказчик:

подтверждает факт ознакомления с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

подтверждает факт ознакомления с Порядком оказания платных образовательных услуг, утвержденных приказом учреждения от 29.12.2017 № 141;

дает согласие на обработку своих персональных данных в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и положением о защите персональных данных работников и воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Семицветик» от 25.04.2016.

### Адреса, реквизиты и подписи сторон

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Семицветик»

Назмутдинова Лариса Геннадьевна  
187330, Ленинградская обл., Кировский  
р-н, г. Отрадное, ул.Новая, д.9  
ИНН 4706037497

#### ЗАКАЗЧИК

ФИО \_\_\_\_\_  
Место жительства: \_\_\_\_\_

тел.8 \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина РФ (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

код подразделения \_\_\_\_\_

**Заведующий**

Л.Г.Назмутдинова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

М.П.

**ФИО**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

